


GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: P-08-POL-001	
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS	Versión: 1, 21-03-2018	

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CONTROL DE CAMBIOS Y/O REVISIONES					
Versión No.	Fecha	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
1	21-03-2018	<ul style="list-style-type: none"> • Política de tratamiento de datos personales 	Coordinadora de Sistemas de Gestión	Gerencia	Gerencia



GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: P-08-POL-001	
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS	Versión: 1, 21-03-2018	

TABLA DE CONTENIDO

Introducción	3
2.ALCANCE	3
3.TÉRMINOS Y DEFINICIONES	3
5.CAPTURA DE DATOS, USO Y TRATAMIENTO	5
6. USO Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	6
7. CAPTURA DE DATOS	7
8. POLÍTICA DE BUEN USO DEL CORREO ELECTRÓNICO	7
9. AUTORIZACIÓN	8
10. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS	9
11. PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS	9
12. PRESENTACIÓN DE PQR	10
13. QUEJA ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	10
ANEXO 1	11
Autorización	11

GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: P-08-POL-001	
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS	Versión: 1, 21-03-2018	

Introducción

PEGASSTRONG S.A.S., dentro de su Página Web, Redes Sociales, Google Adwords, Facebook Adds, Motores de Búsqueda, aperturas de campañas de email marketing puede recoger nombre, email, números telefónicos, entre otros datos no obligatorios de los lectores que deseen entrar en contacto con la empresa. Esta información no será compartida, divulgada ni vendida a terceros, ni usada para SPAM y los lectores podrán retirarse de nuestra lista en el momento que así lo deseen a través de nuestros múltiples canales, lo cual eliminará cualquier comunicación por medio electrónico hacia dicha persona. Las condiciones generales, directrices y políticas de tratamiento se encuentran consignadas en este documento.


2.ALCANCE

Las condiciones generales de la política de tratamiento de datos personales involucran a todos aquellos miembros de la empresa que sean actores responsables de la información. La autorización del tratamiento de los datos personales se extiende a proveedores, clientes y colaboradores.

3.TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: P-08-POL-001	
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS	Versión: 1, 21-03-2018	

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.


Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los mismos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Información: Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los responsables y/o encargados del tratamiento generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen.

GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: P-08-POL-001	
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS	Versión: 1, 21-03-2018	


4. RESPONSABILIDAD

PEGASSTRONG SAS hará todo lo que esté a su alcance para proteger la privacidad de su información. Puede suceder que en virtud de órdenes judiciales o de regulaciones legales, PEGASSTRONG SAS se vea obligado a revelar información a las autoridades o terceras partes bajo ciertas circunstancias, o bien en casos de interceptación de terceros que terceras partes puedan interceptar que accedan a cierta información o transmisiones de datos en cuyo caso no responderemos por la información que sea revelada.

5. CAPTURA DE DATOS, USO Y TRATAMIENTO

El Tratamientos de datos se basan en los siguientes principios:

- a. Principio de máxima publicidad para titular universal: Toda información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado es pública y no podrá ser reservada o limitada sino por disposición constitucional o legal, de conformidad con la Ley.
- b. Principio de legalidad: se fundamentará en lo establecido por la Ley y las demás disposiciones que la desarrollen.
- c. Principio de finalidad: obedecerán a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual será informada al titular de los datos.
- d. Principio de libertad: sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- e. Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- f. Principio de transparencia: En la recolección, uso y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- g. Principio de acceso y circulación restringida: sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la Ley y demás normas que la desarrollan. 2 Art. 4 L. 1581/12; Art. 2 y 3 L. 1712/1411


GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: P-08-POL-001	
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS	Versión: 1, 21-03-2018	

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

- a. Principio de seguridad: Los datos personales e información sujeta a tratamiento público, será objeto de protección y deberá manejarse con las medidas y recursos técnicos, humanos y administrativos que sean necesarios para brindar seguridad a los registros, así como con la adopción de herramientas tecnológicas de protección, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- b. Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en la recolección, uso y tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso luego de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.
- c. Principio de facilitación: Los responsables del tratamiento deberán facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información, excluyendo exigencias o requisitos que puedan obstruirlo o impedirlo.
- d. Principio de no discriminación. De acuerdo al cual el responsable del tratamiento de datos deberá entregar información a todas las personas que lo soliciten, en igualdad de condiciones, sin hacer distinciones arbitrarias.
- e. Principio de gratuidad: Según el cual, el acceso a la información es gratuito y no se podrá cobrar valores adicionales al costo de reproducción de la información.
- f. Principio de celeridad: Este principio busca la agilidad en el trámite y la gestión administrativa.

6. USO Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS S.A.S. puede recoger información para sus bases de datos a través de nuestra Página Web, Redes Sociales, Boletines, Posicionamiento SEO, Facebook Adds, Google Adwords, Motores de Búsqueda, aperturas de nuestras campañas de email marketing, formularios de asociación, eventos realizados entre otras, si el lector no hace uso del botón de suscripción y/o al diligenciar el formulario de contacto correspondiente a la campaña de email marketing, caso en el cual el lector acepta los Términos y Condiciones Generales y las políticas aquí descritas. Los datos recolectados serán utilizados solo para fines de la Sociedad PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS S.A.S. y sus diferentes áreas internas y no se entregará la misma información a terceros que no pertenezcan a la Sociedad PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS S.A.S. se acoge a la ley 1581 de 2012 Artículo 5º. de datos sensibles. "Para los propósitos de la presente ley, se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo

GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: P-08-POL-001	
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS	Versión: 1, 21-03-2018	

uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.”


7. CAPTURA DE DATOS

El visitante al inscribirse en alguno de los formularios de nuestros boletines, presencia en Web, motores de búsqueda, banners, redes sociales, blogs y todo tipo de presencia de nuestras comunicaciones, acepta la recepción e inscripción y nos autoriza el envío de campañas institucionales y/o de nuestros servicios. El lector tiene la posibilidad de solicitar vía correo electrónico (administracion@pegasstrong.com.co), vía telefónica (6799434), correo postal (Calle 156B No 8 – 49 Bogotá D.C) o medio digital mediante el botón de suscripción, la baja de sus datos de nuestra base de datos. Si el lector no recuerda o cree no haberse inscrito en nuestra base de datos pero recibe nuestra información, puede ser por las siguientes razones:

- 1) El lector hace parte de las listas de contacto de correo electrónico de alguno de nuestros asociados el cual le ha reenviado o compartido esta información a través del mismo medio o redes sociales y/o enlaces.
- 2) Por nuestra labor en presencia de eventos, centros educativos, programas educativos, convenios de cooperación, bases de datos de tradición, en la web a través de motores de búsqueda (Yahoo! Search, Google, Bing, Opera, entre otros).
- 3) A través de nuestras campañas de social media (Google Adwords, Facebook Adds, Google Adsense), páginas web y Micrositios.

8. POLÍTICA DE BUEN USO DEL CORREO ELECTRÓNICO

Los mensajes de correo electrónico con contenido de la Sociedad PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS S.A.S., al ser enviados por su sistema de envíos masivos y bajo la opción de suscripción de nuestros lectores, deberán contener en todos los casos un remitente auténtico en este caso de quien proceda la información. El destinatario de un

GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: P-08-POL-001	
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS	Versión: 1, 21-03-2018	


correo electrónico comercial o publicitario, debe haber aceptado o solicitado previamente la recepción del mismo o, en su defecto, el emisor deberá poder acreditar la existencia de un vínculo con el receptor de ese mensaje. Será obligación esencial a cargo del emisor que el destinatario pueda en cualquier momento, revocar el consentimiento prestado para la recepción de dicha comunicación vía correo electrónico y para ello, el beneficiado deberá habilitar procedimientos sencillos, claros, eficaces y gratuitos para tal fin, así como, informar de tales procedimientos. El emisor de un correo electrónico debe identificar sus datos (nombre, apellido o razón social completa entre otros) en forma clara y sin que dé lugar a confusiones en el cuerpo del mensaje enviado (publicidad engañosa) para el conocimiento de los mismos por parte del destinatario. Es responsabilidad de la Sociedad PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS S.A.S., si mediante un correo electrónico se realizan ofertas promocionales, deberán cumplirse los requisitos de la legislación vigente (Ley Defensa del Consumidor, Lealtad Comercial, Lotería Nacional, etc.), como así también indicarse las condiciones de participación en dichas ofertas promocionales o sorteos. Los mensajes contenidos en los correos electrónicos no pueden ser contrarios a las disposiciones del Orden Público, la moral, las buenas costumbres nacionales e internacionales y los usos y costumbres aplicables en Internet, y el respeto de los derechos personalísimos de terceras personas.

DESUSCRIPCIÓN Usted puede **DESUSCRIBIRSE** si desea en el botón de desuscripción ubicado en el cuerpo de todos nuestros correos o a través de los mecanismos indicados en nuestra política de privacidad y confidencialidad de la información y datos personales. Recuerde que al ingresar a cualquiera de los links de nuestros correos, campañas de Google, Facebook, Otras Redes Sociales, remisión por terceros o nuestros sitios web, acepta la calidad de lector de la Sociedad PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS S.A.S. constituyendo esta acción como permiso previo y suficiente para continuar recibiendo nuestros correos promocionales con información nuestra.

9. AUTORIZACIÓN

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

La autorización del titular no es necesaria cuando se trate de:

GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: P-08-POL-001	
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS	Versión: 1, 21-03-2018	

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el registro civil de la persona.

10. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Para proveedores, clientes y colaboradores:

-Atención vía correo electrónico: se deberá enviar al buzón administración@pegasstrong.com.co


11. PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS

Cualquiera que sea el canal utilizado por el Titular, se deberá suministrar la siguiente información:

- a. La identificación completa del titular, incluye la razón social en caso de clientes o proveedores.
- b. Los datos personales que quieren ser consultados.
- c. Correo electrónico
- d. En caso de ser otra persona delegada por la empresa (sea cliente o proveedor) o familiar del titular (en caso de trabajadores) anexar el respectivo documento que lo demuestre.

La consulta será atendida , en un término máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo del correo electrónico.

Cuando la consulta no sea clara, no se entienda, o no cumpla los requisitos necesarios para desarrollar una respuesta por parte de PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS, éste le informará al titular o al delegado para que nuevamente presente la consulta a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al requerimiento por parte de la sociedad. Transcurrido un (1) mes desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS entenderá, que el titular o delegado ha desistido de la consulta. En caso de que quien reciba la

GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: P-08-POL-001	
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS	Versión: 1, 21-03-2018	

consulta no sea competente para resolverla, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de 1 día hábil e informará de la situación al interesado.

Así entonces el término máximo para atender la consulta será de 10 días hábiles, siempre y cuando dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la "consulta" por cualquier medio dispuesto para ello se le informe al titular el motivo de la demora, de lo contrario el término máximo será de 5 días hábiles.

12. PRESENTACIÓN DE PQR


Cuando el titular o delegado considere que la información contenida en nuestra base de datos deba ser objeto de corrección, autorización, supresión o revocación de autorización, podrá presentar reclamo a los canales de atención dispuesto para tal fin, los cuales fueron mencionados con anterioridad. Este reclamo deberá contener como mínimo:

- a. La identificación completa del titular, incluye la razón social en caso de clientes o proveedores.
- b. Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- c. Los datos personales que quieren ser consultados.
- d. Correo electrónico
- e. En caso de ser otra persona delegada por la empresa (sea cliente o proveedor) o familiar del titular (en caso de trabajadores) anexar el respectivo documento que lo demuestre.

El reclamo será atendido por PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS, en un término máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo del correo electrónico.

Cuando el reclamo no sea claro, no se entienda, o no cumpla los requisitos necesarios para desarrollar una respuesta por parte de PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS, éste le informará al titular o al delegado para que nuevamente presente el reclamo a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al requerimiento por parte de la sociedad. Transcurrido un (1) mes desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS entenderá, que el titular o delegado ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverla, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de 1 día hábil e informará de la situación al interesado.

13. QUEJA ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO


GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: P-08-POL-001	
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS	Versión: 1, 21-03-2018	

El titular o apoderado deberá agotar el anterior de PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS el trámite de consulta o reclamo antes de dirigirse a la Superintendencia de Industria y Comercio para formular una queja.

ANEXO 1

Autorización

Conocidos mis derechos, en mi calidad de lector y/o visitante de portales y actuando en nombre propio, en aplicación de las normas que regulen lo relacionado con Habeas Data, autorizo de manera expresa, suficiente, voluntaria e informada a la Sociedad PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS S.A.S. para que reciban, administren, accedan, conserven, almacenen, archiven, analicen, copien, procesen, utilicen y consulten, toda la información personal y comercial, actual, pasada y futura de la cual soy titular y que se encuentra consignada en sus bases de datos o que entregue al diligenciar cualquier formulario ubicado bajo sus páginas www.pegasstrong.com.co o cualquier otra página de la Sociedad PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS S.A.S., para que efectúen actividades tales como (aunque no limitadas a las mismas): 1. Traslado, transmisión o entrega de información o documentación a sus áreas de trabajo. 2. Creación y registro como cliente o como proveedor. 3. Archivo de información y documentación. 4. Análisis de mercado y del consumidor, para lo cual podrá entregar los datos a sus consultores o terceros con quienes haya contratado dicho estudio o consultoría y a quienes se extenderá la política de privacidad de la información. 5. Uso para actividades promocionales y de investigación y creación de nuevos productos para lo cual podrá entregar los datos a sus consultores o terceros con quienes haya contratado dicho estudio o consultoría. 6. Creación de comunidades de clientes o personas con fines comerciales o de mercadeo. Para este efecto, podrá entregar, compartir o enviar los datos personales del Lector a terceros con quienes realice alianzas, convenios o contratos. 7. Lanzamientos de Campañas publicitarias de Correo Electrónico, Marketing Digital, Redes Sociales, Correo Directo o Telemercadeo propias de la Asociación. 8. Para que transfiera los datos a otros servidores ya sea que se encuentren ubicados dentro o fuera de Colombia.

GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: P-08-POL-001	
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS	Versión: 1, 21-03-2018	

De igual forma, mediante la aceptación del presente texto, certifico que la información antes descrita es veraz, completa, exacta, actualizada y legalmente obtenida. Por lo anterior, cualquier error en la información suministrada será de mi única y exclusiva responsabilidad, lo que exonera a la Sociedad PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS S.A.S. de su responsabilidad ante persona o entidad.

Más información en el correo electrónico: administración@pegasstrong.com.co

Firma: _____

Nombre y Apellidos: _____

Cédula: _____


Cargo: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

Ciudad y Fecha: _____

GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: P-08-POL-001	
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PEGASSTRONG SISTEMAS ADHESIVOS SAS	Versión: 1, 21-03-2018	